

Rada Nadzorcza
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o.
w Żaganiu, ul. Młynarska 6, 68-100 Żagań
ogłasza konkurs na stanowisko:

**Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
Sp. z o.o. w Żaganiu**

I.

Kandydat na stanowisko prezesa zarządu spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe (prawnicze, ekonomiczne lub techniczne) lub wykształcenie wyższe (prawnicze, ekonomiczne lub techniczne) uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełnianie innych niż wymienione w pkt I ppkt 1-3 wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) niekaralność;
- 8) posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- 9) zdolność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny i analityczny, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

II.

Kandydatem na stanowisko prezesa zarządu spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy; wzór kwestionariusza określa załącznik nr 1;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, inne dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie;
- 8) oświadczenie w zakresie spełniania wymogów, o których mowa w pkt I ppkt 1-4 oraz pkt II niniejszego ogłoszenia;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
- 10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o nagrodach lub wyróżnieniach;
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;

- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu;
- 13) sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania spółką.

IV.

Wymagania dodatkowe:

1. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, okres zatrudnienia, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.
2. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu.
4. Do zgłoszenia dołącza się ponadto następujące pisemne oświadczenia kandydata:
 - 1) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, w zakresie spełniania wymogów, o których mowa w pkt I ppkt 1-4 oraz pkt II niniejszego ogłoszenia;
 - 2) zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.
5. Wzór oświadczeń określa załącznik Nr 2 .

V.

Informacje dodatkowe:

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Żaganiu” w terminie do 21.07.2017 r. do godziny 12:00 w siedzibie spółki: ul. Młynarska 6, 68-100 Żagań. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, zostanie ogłoszona w dniu 26.07.2017 r. na stronie internetowej Spółki i Urzędu Miasta Żagań.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

VI.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na prezesa zarządu ocenia się w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o branży, w której działa spółka;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) wiedzę w zakresie organizowania procesów usługowych;
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu spółki;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu, predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju spółki.

VII.

Postanowienia końcowe:

1. Rada nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach na piśmie, po zakończonym procesie rekrutacyjnym.
2. Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku prezesa zarządu spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miasta.
3. Dokumenty dotyczące Spółki (akt założycielski, odpis z KRS, sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy) kandydat może uzyskać do wglądu osobiście w Urzędzie Miasta Żagań u Audytora Wewnętrznego (adres: pl. Słowiański 17, Żagań) lub w siedzibie Spółki w Żaganiu przy ul. Młynarskiej 6.

Rada Nadzorcza
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o.
w Żaganiu